

Aperçu des compétences opérationnelles DFMM / Profil de qualification avec les compétences opérationnelles / V16

Domaines de compétences opérationnelles (domaine d'activité)	Compétences et activités		
<b>A</b> <b>Direction de collaborateurs</b> <i>(Gestion du personnel)</i> <b>(60 leçons)</b>	<b>A1</b> Élaboration et soutien des bases pour le recrutement et la sélection de collaborateurs	<b>A2</b> Intégration, qualification et motivation des collaborateurs	<b>A3</b> Conduite et accompagnement des collaborateurs et soutien de la cohésion du groupe
	<b>A4</b> Accompagnement de départs de collaborateurs	<b>A5</b> Utilisation et revendication des compétences sociales	
<b>B</b> <b>Mise en œuvre d'une communication interne / externe</b> <i>(Communication)</i> <b>(40 leçons)</b>	<b>B1</b> Conduite d'entretiens	<b>B2</b> Suivi de processus de changement (Change Management)	<b>B3</b> Information en fonction des différents échelons et destinataires
	<b>B4</b> Planification, conduite et évaluation de réunions	<b>B5</b> Création et interprétation de rapports et de documents	<b>B6</b> Préparation et conduite de présentations
	<b>B7</b> Identification de mesures marketing et initialisation de leur mise en œuvre		
<b>C</b> <b>Application de bases normatives et règlements de sécurité</b> <i>(Bases normatives)</i> <b>(40 leçons)</b>	<b>C1</b> Compréhension des normes et directives spécifiques à la branche et déduction des influences pertinentes	<b>C2</b> Compréhension de l'ordre juridique et respect des exigences légales	<b>C3</b> Assurance de la sécurité de l'entreprise et du bâtiment, y compris la protection contre les incendies

Domaines de compétences opérationnelles (domaine d'activité)	Compétences et activités		
	<b>C4</b> Définition et mise en place de mesures concernant la protection de la santé (ergonomie, sécurité au travail et EPI)	<b>C5</b> Planification et organisation de formations continues sur la sécurité	
<b>D</b> <b>Organisation du domaine de responsabilité (Organisation opérationnelle)</b> <b>(70 leçons)</b>	<b>D1</b> Dédution de sa propre stratégie de services	<b>D2</b> Perception des synergies entre le facility management et la maintenance	<b>D3</b> Mise en place d'une propre stratégie de services et détermination de processus de travail
	<b>D4</b> Développement d'instruments pour l'organisation par processus	<b>D5</b> Utilisation des instruments de l'organisation structurelle	<b>D6</b> Perception des futures tendances et évaluation de leurs effets
	<b>D7</b> Organisation de la gestion de la chaîne d'approvisionnement	<b>D8</b> Assurance de durabilité et de l'économie des ressources utilisées	<b>D9</b> Contribution à la gestion des risques et application de mesures
	<b>D10</b> Maintien des systèmes de management de la qualité, les concevoir comme une partie de la gestion et assurer le transfert du savoir-faire	<b>D11</b> Organisation, conduite et archivage de la documentation des objets	
<b>E</b> <b>Gestion financière du domaine de responsabilité (Gestion financière)</b> <b>(80 leçons)</b>	<b>E1</b> Dédution des bases de données pour la gestion financière	<b>E2</b> Interprétation de la comptabilité d'entreprise	<b>E3</b> Détermination des coûts du cycle de vie et planification d'investissements

Domaines de compétences opérationnelles (domaine d'activité)	Compétences et activités		
	<b>E4</b> Évaluation des données de la comptabilité pour calculer des prestations	<b>E5</b> Garantie de « controlling » opérationnel	<b>E6</b> Interprétation des chiffres clés, des benchmarks et des statistiques
<b>F</b> <b>Développement de compétences personnelles</b> <i>(Compétences méthodologiques et personnelles)</i> <b>(50 leçons)</b>	<b>F1</b> Identification et détermination des besoins du projet	<b>F2</b> Initialisation, planification, direction, gestion, évaluation et conclusion de projets	<b>F3</b> Identification des charges personnelles et établissement d'un système de gestion du stress adapté
	<b>F4</b> Réflexion et optimisation des techniques de travail personnel	<b>F5</b> Gestion personnelle des changements, réflexion sur le potentiel de développement	
<b>Compétences spécifiques modules de base</b>			
<b>G</b> <b>Fourniture et acquisition de prestations</b> <i>(Gestion des services)</i> <b>(80 leçons)</b>	<b>G1</b> Mise en application du droit des contrats et de la gestion des contrats	<b>G2</b> Détermination des données de base et description des prestations	<b>G3</b> Conception professionnelle du Service Level Agreement pour des contrats de service et de prestations
	<b>G4</b> Contrôle et évaluation des offres	<b>G5</b> Préparation et prise des décisions « make or buy »	<b>G6</b> Planification et implémentation des prestations
	<b>G7</b> Documentation, contrôle et gestion de la fourniture de prestations	<b>G8</b> Facturation des prestations (en interne et externe)	<b>G9</b> Gestion des avis clients et des réclamations

Compétences spécifiques Module spécifique ou module spécialisé	Exercices de mise en réseau comme les projets, les études de cas et les mises en situation (prendre en compte toutes les parties prenantes)		
<b>SA</b> <b>Suivi et entretien des infrastructures et installations de production</b> <b>(60 leçons)</b>	<b>SA1</b> Détermination et représentation des exigences du point de vue des structures et des installations de production dans l'entreprise pour le domaine de la mainte-	<b>SA2</b> Compréhension du fonctionnement de ses propres infrastructures et installations de production et identification de leurs influences sur l'exploitation	<b>SA3</b> Gestion et mise à jour de la documentation
	<b>SA4</b> Planification et exploitation optimale de la consommation d'énergie des installations techniques	<b>SA5</b> Évaluation des méthodes courantes de maintenance et planification de la maintenance	<b>SA6</b> Création d'un « controlling » de maintenance et soumission de propositions d'amélioration
<b>SB</b> <b>Approvisionnement et entretien de l'infrastructure technique de bâtiment</b> <b>(60 leçons)</b>	<b>SB1</b> Détermination et représentation des exigences du point de vue du FM et de l'exploitation du projet de construction à sa réalisation	<b>SB2</b> Compréhension du fonctionnement des installations techniques du bâtiment et garantie de leur fonctionnement	<b>SB3</b> Gestion et mise à jour de la documentation
	<b>SB4</b> Planification et exploitation optimale de la consommation d'énergie et des heures d'exploitation des installations techniques en accordance avec les besoins des clients	<b>SB5</b> Création, mise en œuvre, contrôle et adaptation d'un plan d'entretien et de maintenance	<b>SB6</b> Évaluation de l'organisation de la maintenance et description de propositions d'amélioration et optimisation économique

<b>SC</b> <b>Mise à disposition et exploitation de surfaces et d'espaces immobiliers</b> <b>(60 leçons)</b>	<b>SC1</b> Présentation de différents types d'approvisionnement des surfaces utiles / immeubles nécessaires à l'entreprise (achat, location, optimisation, construction, renonciation)	<b>SC2</b> Connaissance et mise en place d'éléments d'une stratégie d'objet ou de gestion	<b>SC3</b> Compréhension de l'élaboration des coûts (y compris les charges), création et exploitation d'un concept de chiffres clés et de mesures
	<b>SC4</b> Exploitation de la gestion des surfaces et compréhension de leur structures	<b>SC5</b> Compréhension des contrats de location, d'entreprise et de service et définition des interfaces (en ce qui concerne des prestations optimales)	<b>SC6</b> Création de postes de travail du point de vue de l'utilisateur et planification et conduite des déménagements
<b>SD</b> <b>Fourniture de services d'Hospitality Management</b> <b>(60 leçons)</b>	<b>SD1</b> Organisation des services d'Hospitality qui s'accordent avec les besoins des clients	<b>SD2</b> Identification du potentiel d'optimisation dans l'Hospitality Management	<b>SD3</b> Planification, surveillance et optimisation des services de nettoyage
	<b>SD4</b> Planification, surveillance et optimisation de l'approvisionnement en textiles	<b>SD5</b> Planification, surveillance et optimisation des services de restauration	<b>SD6</b> Organisation de manifestations et d'évènements particuliers