

## Aperçu des compétences pratiques professionnelles

### Profil de qualification avec compétences pratiques

Domaine de compétence pratique Compétence pratique (être capable de)

<b>A</b>	<b>Exploitation des installations</b>	A1 Assurer la disponibilité des installations	A2 Assurer la sécurité des installations	A3 Assurer la fiabilité des installations	A4 Assurer un usage économique des installations
		A5 Entretien des installations durant le cycle de vie	A6 Assurer la disponibilité des moyens d'exploitation	A7 Assurer la disponibilité des infrastructures	A8 Réaliser des activités de surveillance
		A9 Réaliser des activités de diagnostic	A10 Réaliser des analyses de défauts ou de défaillances	A11 Optimiser des installations	A12 Mettre et remettre en service
		A13 Etablir des instructions ou directives de travail			
<b>B</b>	<b>Maintenance</b>	B1 Réaliser des mises en état planifiées	B2 Réaliser des mises en état non planifiées (dépannage)	B3 Planifier et réaliser des services d'entretiens	B4 Planifier et réaliser des inspections
		B5 Planifier et réaliser des améliorations et des modernisations	B6 Communiquer avec les partenaires concernés	B7 Assurer la disponibilité des équipements nécessaires aux activités de maintenance	B8 Appliquer des stratégies et des méthodes de maintenance
		B9 Comprendre les formes organisationnelles et opérationnelles en maintenance			
<b>C</b>	<b>Sécurité</b>	C1 Elaborer un concept de mise en marche/arrêt d'installations	C2 Connaître et appliquer les lois, directives et prescriptions dans le domaine d'activités	C3 Réaliser des instructions et des formations pour son propre personnel	C4 Réaliser des instructions et des formations pour le personnel externe
		C5 Faire face à des situations sortant de l'ordinaire	C6 Analyser et éliminer des situations potentiellement vulnérables	C7 Connaître et appliquer les 10 éléments du concept MSST (CFST)	C8 Connaître les bases techniques de la sécurité dans le domaine de la maintenance
		C9 Vérifier des connexions et réaliser des tests initiaux			
<b>D</b>	<b>Documentation</b>	D1 Elaborer la documentation d'installations	D2 Elaborer des procédures d'entretien / check-listes	D3 Créer des instructions, des directives, des procédures	D4 Comprendre des schémas et des documents techniques
		D5 Mettre à jour des schémas et des documents techniques	D6 Assurer l'historique des installations, la sauvegarde des données	D7 Réaliser des esquisses et des plans	D8 Connaître les bases et les formes de rapports de controlling
		D9 Travailler avec des moyens électroniques (matériel et logiciels)			

<b>E</b>	<b>Communication</b>	E1	Conduire des entretiens	E2	Instruire et former des collaborateurs internes et externes	E3	Maîtriser les formes de communication écrite : rapport, exposé d'opinion, correspondance	E4	Soutenir et conseiller des partenaires internes et externes
		E5	Traiter des plaintes	E6	Collecter et échanger des informations	E7	Diriger une petite équipe		
<b>F</b>	<b>Logistique, Organisation, Approvisionnement et Elimination</b>	F1	Comprendre les principes régissant l'approvisionnement	F2	Exploiter un magasin/entrepôt	F3	Planifier et gérer des déménagements et des transports	F4	Gérer l'élimination et le recyclage des déchets
		F5	Prendre en considération les différentes formes d'organisation	F6	Engagement/mise en œuvre du personnel	F7	Entreposage et applications		
<b>G</b>	<b>Contrôles des coûts et de la performance</b>	G1	Réaliser une analyse des coûts et profits	G2	Réaliser un contrôle des coûts et des performances	G3	Réaliser une surveillance des consommations et des économies d'énergies, de l'efficacité énergétique	G4	Assistance et conseils à l'élaboration des budgets de maintenance
		G5	Calculer ses propres performances						
<b>H</b>	<b>Compétences professionnelles</b>	H1	Formation technique de base, aptitude à la pensée analytique et en réseau	H2	Connaissance de processus, aptitude à penser en processus	H3	Méthodologie et diagnostic	H4	Identification des potentiels d'optimisations et d'améliorations
		H5	Connaissance du niveau de la technique en général, dans la branche ou le domaine d'activité	H6	Utilisation économique des ressources	H7	Connaissance de base dans le domaine de la gestion de projets	H8	Connaissance de base des bases juridiques et contractuelles
		H9	Connaissance des différents systèmes d'assurance de qualité	H10	Manipulation de matières dangereuses	H11	Compétences en informatique (connaissances de niveau utilisateur)		
<b>I</b>	<b>Compétences personnelles</b>	I1	Haute disponibilité pour l'engagement, pour un service de piquet	I2	Conscience de ses responsabilités et de ses devoirs	I3	Disponibilité à l'apprentissage et au changement	I4	Capacités au travail en équipe, à la résolution de conflits
		I5	Capacités de communication	I6	Capacités à gérer les charges de travail	I7	Flexibilité	I8	Autonomie